

ASOCIAȚIA "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ"
Municipiul București, Sectorul 5, str. B.P. Hașdeu, nr. 8, parter, camera 19

STATUTUL ASOCIAȚIEI
"SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ"
SRBC (RSCB)

CAPITOLUL I.

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI PATRIMONIUL

Art. 1. Se constituie, în baza Legii nr. 246/2005 și potrivit prezentului Statut, Asociația SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ, persoana juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Legii nr. 246/2005 care va continua activitatea Societății Naționale de Biologie Celulară, organizației științifice și profesionale, din cadrul Institutului de Biologie și Patologie Celulară, înființată de Nicolae Simionescu în anul 1982 cu scopul de a crea o platformă de promovare, comunicare, colaborare și dezvoltarea biologiei celulare în România și a o integra în comunitatea internațională.

MEMBRII FONDATORI ONORIFICI:

Acad. Nicolae Simionescu
Prof.Dr. Ștefan Șandor
Prof. Dr. Nicolae Frasinel
Prof. Dr. Ovidiu Chita
Prof. Dr. Gheorghe Benga
Prof. Dr. Constantin Velican
Dr. Doina Velican
Acad. Doina Popov

MEMBRII FONDATORI:

Acad. Maya Simionescu
Prof. Dr. Ardelean Aurel
Prof. Dr. Ardelean Gavril
Prof.Dr. Cheșcă Antoanela- Elisa
Prof. Dr. Craciun Constantin
Prof. Dr. Pisoschi Cătălina-Gabriela
Prof. Dr. Cotrutz Elena- Carmen
Prof. Dr. Sin Ileana- Anca
Prof. Dr. Butnariu Gallia- Valentina
Prof.Dr. Tarba Corneliu
Dr. Monica Raicu

Art.2. DENUMIREA ȘI SEDIU:

Denumirea asociației este: **ASOCIAȚIA SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii numărul nr. 5162/14.05.2014, eliberată de Secretariatul General al Guvernului,

Asociația **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ** este constituită ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial.

Asociația **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ** își rezervă dreptul de a folosi abrevierea Asociația SRBC și Asociația RSCB.

Asociația **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ**, are sediul în Municipiul București, str. B.P. Hașdeu, nr. 8, parter, camera 19, Sectorul 5.

ART3. ÎNSEMNELE:

Asociația **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ** deține în nume propriu, siglă și logo. Sigla și logo-ul pot fi înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci. Însemnele pot fi modificate prin Hotărârea Adunării Generale ale Asociației.

Art.4. DURATA DE FUNCȚIONARE:

Asociația **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ**, este constituită pe durată nedeterminată.

Art. 5. PATRIMONIUL:

(1) Patrimoniul de la data constituirii Asociației **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ** este format din activul inițial al Asociației, alcătuit din aportul în bani al asociaților, de câte 83.3 lei fiecare asociat, în valoare totală de 1000 lei.

(2) Intregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

Art.6. (1) Scopul constituirii Asociației **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ** are caracter licit, în concordanță cu ordinea publică și bunele moravuri.

(2) Scopul principal al Asociației SRBC este dezvoltarea în România a domeniului biologiei celulare (științific și tehnologic) corespunzător cerințelor integrării în Spațiul European al Cercetării și în armonie cu prioritățile politicii de cercetare din programele naționale de cercetare-dezvoltare, precum și promovarea obiectivelor UB privind cercetarea în biologie și patologie celulară.

Art.7. Pentru realizarea scopului și a priorităților pe termen scurt și mediu, Asociația SRBC are ca **obiective principale**:

- a) ridicarea nivelului științific al membrilor ei, prin promovarea în rândurile acestora a progreselor științifice din domeniul biologiei celulare și moleculare normale și patologice;
- b) sprijinirea și promovarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative în acest domeniu;
- c) organizarea și dezvoltarea în țară a cooperării multidisciplinare specifice biologiei celulare;
- d) promovarea pe plan internațional a realizărilor de prestigiu obținute în domeniul biologiei celulare în țara noastră;
- e) contribuie la introducerea și dezvoltarea învățământului de biologie celulară în cadrul instituțiilor de învățământ superior și postuniversitare;

- f) contribuie prin orice activitate considerată benefică la promovarea și progresul biologiei celulare în țara noastră;
- g) studiază și propune măsuri în legătură cu diversele probleme ale cercetării științifice fundamentale și aplicative din domeniul biologiei celulare;
- h) sprijină planurile de cercetare ale unităților care au preocupări în acest domeniu;
- i) sprijină ridicarea nivelului profesional și formarea de specialiști în domeniul biologiei celulare;
- j) contribuie la dezvoltarea și diversificarea colaboratorilor și schimbului de informații între unitățile în care se efectuează cercetări de biologie celulară;
- k) sprijină la informarea și difuzarea în institutele interesate ale metodologiilor și tehnicilor moderne ale biologiei celulare și moleculare;
- l) organizează manifestări științifice în țară cu participarea cercetătorilor din țară și din străinătate;
- m) organizează reuniuni anuale științifice care să faciliteze schimbul de idei și rezultate și evaluarea bilanțului activității desfășurate în cercetarea de biologie celulară din țara noastră;
- n) colaborează cu organizații similare din străinătate în scopul promovării realizărilor de prestigiu ale biologiei celulare din țara noastră;
- o) colaborează și participă la activitățile Organizației Europene de Biologie Celulară (ECBO) la care Romanian Society for Cell Biology este afiliată, la cele ale Federației Internaționale a Societăților de Biologie Celulară (IFSCB) la IUBS, cât și la organisme de profil similar ale UNESCO. Trimite delegați la Adunările Generale ale acestor organisme.
- p) sprijină participarea specialiștilor români la manifestările științifice internaționale din domeniul biologiei celulare și moleculare normale și patologice;
- q) face propuneri instituțiilor și organelor de resort privind îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale de cercetare stimulând și realizarea în țară a unor echipamente pentru cercetare;
- r) sprijină activitatea de documentare din domeniul biologiei celulare cât și publicarea și difuzarea de periodice și lucrări de specialitate menite să disemineze în țară și străinătate cercetările românești de biologie celulară;
- s) colaborează cu societățile și comisiile de specialitate înrudite, precum și cu ministerele, academile, comisiile de specialitate parlamentare, institutele centrale, instituțiile de învățământ și alte organizații interesate;

Art.8. Societatea Română de Biologie Celulară, își desfășoară activitatea atât ca organizație națională, cât și prin sucursale, constituite ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, în centrele universitare (Cluj Napoca, Baia Mare, Arad, Timișoara, Sibiu Brașov, Craiova, Iași, Târgu Mureș, Constanța). Sucursalele se constituie prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației. Sucursalele desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociația SRBC.

CAPITOLUL III. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU

- Art. 9** (1) Pot deveni membri ai Asociației SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ specialiști care lucrează în acest domeniu sau în domenii înrudite, indiferent de studiile superioare de bază (medici, chimiști, biochimiști, biologi, biofizicieni, ingineri, farmaciști, matematicieni, etc.).
- 2) Pot deveni membri ai Asociației SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ, studenții care participă la activități decercetare sau își efectuează lucrarea de licență, disertație sau teza de doctorat în acest domeniu sau în domenii înrudite.
- 3) Pot deveni membri corespondenți ai Asociației SRBC, fără drept de vot, specialiștii străini care activează în domeniul biologiei celulare, la cererea acestora, validată de Consiliul de Conducere.

(4) Calitatea de membru al Asociației SRBC implică adeziunea deplină la Statutul Asociației.

Art.10. (1) Calitatea de membru se dobândește pe bază de cerere adresată Președintelui Consiliului de conducere. Cererea se depune la Secretariatul Asociației SRBC cel mai târziu în ziua desfășurării ședinței Consiliului de conducere care va aproba primirea în cadrul Asociației.

(2) Președintele va supune cererea aprobării Consiliului de conducere, care va decide prin vot, cu majoritatea membrilor prezenți.

Art.11. Calitatea de membru al Asociației SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ se pierde în următoarele situații:

- a) prin renunțarea scrisă la calitatea de membru;
- b) prin excluderea din Asociația SRBC de către Adunarea Generală, pentru fapte ce contravin Statutului;
- c) prin deces;

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art.12. Membrii Asociației SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ au următoarele drepturi:

- a) să ia parte la Adunarea Generală și să își exprime votul în cadrul acesteia;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației SRBC
- c) să participe la toate formele de activitate ale Asociației SRBC;
- d) să prezinte oricărui organ de conducere, administrare și control al Asociației SRBC propuneri, sugestii și sesizări în legătură cu orice probleme care interesează activitatea asociației;
- e) să își exprime nestingherit opiniile și să critice activitatea oricărui organ de conducere, administrare și control din cadrul Asociației SRBC, cu privire la orice problemă ce afectează activitatea asociației;
- f) să fie informați la cerere cu privire la activitatea și situația financiară a Asociației SRBC;
- g) să li se faciliteze participarea la activitățile Societății și să primească sprijinul acesteia în vederea protejării drepturilor și intereselor lor materiale sau morale.

Art.13. Membrii Asociației SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ au următoarele obligații:-

- a) să respecte Statutul Asociației SRBC, precum și hotărârile legale și statutare ale Consiliului de Conducere și ale Adunării Generale;
- b) să plătească, cotizația, precum și orice alte contribuții stabilite prin statutul Asociației SRBC sau prin hotărârea legală și statutară a Adunării Generale;
- c) să manifeste, în activitatea de cercetare, o conduită care să nu contravină scopurilor și intereselor Asociației SRBC;
- d) să participe la activitățile desfășurate de Asociația SRBC.

CAPITOLUL V. CONDUCEREA, ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.14. Organele de conducere ale Asociației SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ sunt următoarele:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Conducere, având un Președinte ales.

Art.15. (1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ, formată din toți membrii activi, având fiecare câte un singur vot.

2) Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului de Conducere și asupra cenzorului.

3) Adunarea Generală a asociației Societatea Română de Biologie Celulară se întrunește o dată pe an în adunare ordinară și, ori de câte ori este cazul, în adunare extraordinară.

(4) Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Consiliului de Conducere prin corespondență, cu minimum 5 zile înainte de data desfășurării adunării. Convocarea trebuie să conțină ziua, ora, locul de desfășurare al adunării și ordinea de zi. Secretarul este responsabil de convocare, de redactarea proceselor verbale și de păstrarea arhivei.

(5) Convocarea Adunării Generale extraordinare se face la inițiativa Consiliului de Conducere sau la propunerea unei treimi din membrii activi ai Asociației SRBC.

6) Adunarea Generală a SRBC este statutar întrunită în prezența a 2/3 din numărul membrilor activi ai asociației. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește un nou termen. La a doua convocare, Adunarea Generală lucrează statutar, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(7) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președinte și de un prezidiu alcătuit din minimum 3 membri aleși. Dezbaterile și hotărârile vor fi consemnate într-un registru special de către un secretar, desemnat de Președinte, și certificate prin semnătura membrilor prezidiului. La ședință participă toți membrii Asociației SRBC, personal sau reprezentați prin delegați, pe baza unei împuterniciri semnate în original de titular.

(8) Hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației SRBC prezenți la adunare. Hotărârile de modificare a statutului, dizolvare și lichidare se vor lua cu votul a 2/3 din totalul membrilor Adunării Generale a Asociației.

(9) Fiecare membru titular are un vot. Fiecare delegat are un număr de voturi egal cu numărul membrilor titulari care i-au delegat votul lor prin împuternicire semnată.

(10) Votul poate fi exercitat numai de membrii activi cu drept de vot.

Art.16. (1) Membrul activ al Asociației SRBC care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(3) Hotărârile Adunării Generale, contrare dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.17. (1) Sunt de competență exclusivă a Adunării Generale deciziile privind:

- a) strategia și obiectivele generale ale Asociației SRBC;
- b) alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Conducere al Asociației SRBC;
- c) alegerea și revocarea Președintelui;
- d) alegerea și revocarea Cenzorului;
- e) alcătuirea structurii de personal și a organigramei Asociației SRBC;

- e) analiza și aprobarea rapoartelor întocmite și prezentate de către Consiliul de Conducere și Cenzor;
 - g) aprobarea obiectivelor și priorităților Asociației SRBC, pe termen scurt și mediu, în conformitate cu obiectivele generale din prezentul statut;
 - h) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației SRBC și bilanțului anual contabil;
 - i) fixarea cuantumului cotizațiilor membrilor Asociației SRBC;
 - j) înființarea de sucursale și/sau filiale;
 - k) afilierea Asociației SRBC la alte organisme interne sau internaționale;
 - l) modificarea sau completarea Actului Constitutiv sau Statutului;
 - m) excluderea membrilor;
 - n) dizolvarea și lichidarea Asociației SRBC și destinația patrimoniului acesteia, cu 2/3 voturi.
- (2) De asemenea, Adunarea Generală hotărăște în orice alt domeniu de interes pentru Asociației SRBC.

Art.18. Consiliul de Conducere.

- (1) Consiliul de Conducere asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale ale Asociației SRBC.
- (2) Consiliul de Conducere funcționează pe o perioadă de 4 ani și este compus din 9 - 15 membri. Numărul membrilor Consiliului de Conducere poate fi mărit prin hotărârea Adunării Generale a Asociației SRBC.
- (3) Membrii Consiliului de Conducere nu pot face parte din organele de conducere sau administrație ale unei organizații cu obiective similare.
- (4) La expirarea termenului de 4 ani se desemnează un nou Consiliu de Conducere, din cadrul căruia pot face parte și membrii Consiliului de Conducere al căror mandat a expirat.
- (5) Consiliul de Conducere se reunește sub conducerea Președintelui, ori de câte ori este nevoie, la cererea oricărui membru al acestuia, dar cel puțin o dată pe semestru și este statutar întrunit în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi. Convocarea se va face cu cel puțin 5 zile înaintea datei adunării. Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum, se procedează la o nouă convocare, în termen de cel mult 3 zile de la cea anterioară. La a doua convocare, Consiliul de Conducere este întrunit statutar indiferent de numărul membrilor prezenți.
- (6) Secretarul este responsabil de convocarea Consiliului de Conducere, de redactarea proceselor verbale și de păstrarea arhivei.
- (7) Consiliul de Conducere analizează și aprobă rapoartele prezentate de membrii săi și de personalul executiv și ia hotărâri privind activitatea Asociației SRBC, cu respectarea prevederilor prezentului statut și a legislației în vigoare. Toți membrii Consiliului de Conducere au dreptul de vot egal. Consiliul de Conducere ia hotărâri valabile cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art. 19. (1) Consiliul de Conducere gestionează activitatea Asociației SRBC, în vederea îndeplinirii obiectivelor acesteia și, în acest scop, are următoarele atribuții:

- a) pune în executare hotărârile Adunărilor Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației SRBC;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației SRBC;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e) exercită conducerea Asociației SRBC în perioada dintre sesiunile Adunării Generale;
- f) elaborează și aplică regulamentul de ordine interioară și statul de funcții al salariaților SRBC;
- g) aprobă schimbarea sediului;
- h) aprobă înființarea de comisii de specialitate pe domenii de activitate;

- i) aprobă mandatele pentru delegații Asociației SRBC care participă la reuniuni naționale și internaționale;
 - i) pregătește Adunările Generale ordinare și extraordinare și se îngrijește de buna lor desfășurare;
 - k) întocmește raportul anual privind activitatea desfășurată de Asociația SRBC;
 - l) întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și bilanțul gestiunii la finele anului;
 - m) stabilește cuantumul cotizațiilor membrilor Asociației SRBC;
 - n) stabilește contacte cu agenți economici, cu administrația de stat, cu organizații similare neguvernamentale sau guvernamentale pentru dezvoltarea imaginii și activității Asociației SRBC;
 - o) validează cererile de aderare în Asociație;
 - p) propune membri pentru excludere, cu voturile a 2/3 din totalul membrilor;
 - g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- (2) Consiliul de Conducere poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru activ al Asociației SRBC, ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita și încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației, precum și pentru a îndeplini orice alte atribuții stabilite în sarcina sa prin prezentul statut sau de către Adunarea Generală.

La constituirea asociației Consiliul de Conducere a fost compus din:

Președinte: Acad. Maya Simionescu;

Membri: Prof. Dr. Ardelean Aurel;

Prof. Dr. Ardelean Gavril;

Prof. Dr. Cheșcă Antoanella – Elisa;

Prof. Dr. Crăciun Constantin;

Prof. Dr. Pisoschi Cătălina – Gabriela;

Prof. Dr. Cotrutz Elena – Carmen;

Prof. Dr. Sin Ileana – Anca;

Secretar: Dr. Monica Raicu

La data adoptării prezentului statut, conform Hotărârii Adunării Generale din data de 08.04.2026, **Consiliul de Conducere** al asociației este constituit din:

Președinte:

Acad. Maya Simionescu, cetățean român, născută la data de 24.02.1937, în Mun. București, sector 4, domiciliată în București, sector 5, str. Dr. Louis Pasteur, nr. 16, identificată cu CI Seria RR, nr. 692673, emisă de SPCEP S5, biroul nr. 1, la data de 02.07.2010 și valabilă până la data de 24.02.2070, CNP 2370224400614;

Membri:

Dr. Gafencu V. Anca cetățean român, născută la data de 24.07.1970, în Mun. București, sector 2, domiciliată în București, sector 3, str. Anton Pann, nr. 48A, Et.1, ap.1, identificată cu CEI, nr. MB1029686, emisă de SPCEP Sector 3, biroul nr.1, la data de 22.07.2025 și valabilă până la data de 21.07.2035, CNP 2700724423020;

Prof. Dr. Hermenean Anca-Oana cetățean român, născută la data de 23.07.1968, în Jud. Arad, Comuna Siria, domiciliată în Jud. Arad, Mun. Arad, str. Episcop Roman Ciorogariu, nr. 24, identificată cu CI Seria ZR, nr. 150132, emisă de SPCLEP Arad, la data de 12.08.2024 și valabilă până la data de 03.08.2031, CNP 2680723020023;

Prof. Dr. Badea Tudor cetățean român, născut la data de 16.08.1968, în Jud. Brașov, Mun. Brașov, domiciliat în Jud. Brașov, Mun. Brașov, str. Zorelelor, nr. 1, identificat cu CI Seria ZV, nr. 148935, emisă de SPCLEP Brașov, la data de 29.06.2017 și valabilă până la data de 16.08.2027, CNP 1680816080021;

Prof. Dr. Toma Vlad - Alexandru cetățean român, născut la data de 11.06.1991, în Jud. Brașov, Mun. Brașov, domiciliat în Jud. Cluj, Sat Floresti, Comuna Florești, Str. Eroilor nr. 186-188-190 Corp 5 sc. II ap. 24, identificat cu CEI nr. CJ1024812, emisă de SPCLEP Cluj, la data de 29.06.2017 și valabilă până la data de 16.08.2027, CNP 1910611060060;

Prof. Dr. Costache Anca-Lelia cetățean român, născută la data de 28.08.1988, în Jud. Dolj, Mun. Craiova, domiciliată în Jud. Dolj, Sat Cârcea, Com. Cârcea, str. Cireșului, nr. 33, identificată cu CI Seria DZ, nr. 739025, emisă de SPCLEP Cârcea, la data de 27.11.2024 și valabilă până la data de 03.08.2031, CNP 2880828160094;

Prof. Dr. Cotrutz Elena - Carmen cetățean român, născută la data de 14.01.1958, în Jud. Botoșani, Mun. Botoșani, domiciliată în Jud. Iași, Mun. Iași, str. Costache Negri, nr. 60, bl. C1, sc.A, et.4, ap.15, identificată cu CI Seria MZ, nr. 144020, emisă de SPCLEP Iași, la data de 22.01.2013 și valabilă până la data de 14.01.2073, CNP 2580114221162;

Prof. Dr. Sin Ileana - Anca cetățean român, născută la data de 29.08.1955, în Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca, domiciliată în Jud. Mureș, sat Livezeni (Comuna Livezeni), Aleea Soarelui, nr. 49, identificată cu CI Seria ZS, nr. 110842, emisă de SPCLEP Tg.Mureș, la data de 11.09.2019 și valabilă până la data de 29.08.2079, CNP 2550829264378;

Prof. Dr. Sava Daciana cetățean român, născută la data de 21.01.1961, în Jud. Brașov, Mun. Brașov, domiciliată în Jud. Constanța, Mun. Constanța, Str. Făgetului, nr. 25, identificată cu CI Seria KZ, nr. 707182, emisă de SPCLEP Constanța, la data de 08.04.2021 și valabilă până la data de 21.01.2081, CNP 2610121400444;

Conf. Univ.Dr. Popescu Roxana cetățean român, născută la data de 16.10.1974, în Jud. Dolj, Mun. Calafat, domiciliată în Jud. Timiș, Mun. Timișoara, Str. Martir Dan Carpin, nr. 20, bl. 96, et.1,ap.7, identificată cu CI Seria TZ, nr. 946526, emisă de SPCLEP Timișoara, la data de 21.01.2025 și valabilă până la data de 03.08.2031, CNP 2741016162153;

Secretar: Dr. Niculescu Loredan Ștefan cetățean român, născut la data de 23.08.1973, în Mun. București, Sector 8, domiciliat în Mun. București, sector 6, str. Valea Lungă, nr. 15, bl. 19, sc. 1, ap.2, identificat cu CI Seria RD, nr. 907485, emisă de SPCEP Sector 6, la data de 05.09.2017 și valabilă până la data de 23.08.2027, CNP 1730823461531;

Art. 20. Președintele Consiliului de Conducere.

(1) Președintele Consiliului de Conducere este ales pentru un mandat de 4 ani dintre membrii care au dovedit atașament față de scopurile și obiectivele Asociației SRBC și au desfășurat o activitate intensă pentru promovarea acesteia. La împlinirea celor 4 ani de la alegerea sa, Președintele își continuă activitatea până la predarea activității Consiliului de Conducere de către noul președinte.

(2) Președintele Consiliului de Conducere are următoarele atribuții:

- a) Convoaca Consiliul de Conducere și conduce ședințele acestuia;
 - b) Reprezintă Asociația SRBC în relațiile cu terții. Pentru reprezentarea Asociației SRBC în activități curente sau în caz de indisponibilitate temporară, Președintele poate da mandat cu caracter temporar sau permanent unui vicepreședinte, sau unui alt membru al Consiliului de Conducere, precizând în scris sfera, durata și limitele de competență;
 - c) Asigură cunoașterea și aplicarea statutului, adoptând în acest sens măsurile necesare;
 - d) Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor și hotărârilor Consiliului de Conducere;
 - e) Angajează și concediază personalul angajat al Asociației SRBC;
 - f) Primește, analizează și rezolvă memoriile, scrisorile, reclamațiile și sugestiile venite din partea asociațiilor sau a terților;
 - g) Execută toate actele de administrație interioară;
 - h) În caz de necesitate Președintele poate lua decizii, sub rezerva ratificării acestora de către Consiliul de Conducere, la prima ședință;
- (3) Președintele Consiliului de Conducere este direct responsabil în fața Consiliului de Conducere și a Adunării Generale, pentru actele și faptele sale, în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite;
- (4) Președintele Consiliului de Conducere reprezintă Asociația SRBC în fața oricărei autorități putând semna valabil în numele și pentru Asociație. Președintele deține dreptul de semnătură în actele financiar-contabile.
- (5) Președintele Consiliului de Conducere poate fi înlocuit în activitățile pe care le desfășoară de către oricare dintre Vicepreședinții Asociației SRBC, când acesta lipsește sau nu-și poate îndeplini obligațiile.

Art. 21. Vicepreședintele îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Înlocuiește Președintele Consiliului de Conducere în lipsa acestuia;
- b) Acționează pentru realizarea scopurilor Asociației SRBC și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Conducere;
- c) Asigură conducerea operativă curentă a Asociației SRBC între ședințele Consiliului de Conducere;
- d) Urmărește și sprijină realizarea activităților Asociației SRBC, a bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) Facilitează și menține legăturile cu celelalte organisme, asociații, instituții și agenți economici interesați, din țară și din străinătate;
- f) Facilitează participarea la reuniuni, simpozioane, colocvi, conferințe, în țară și în străinătate, a căror problematică reprezintă interes pentru Asociația SRBC;
- g) Reprezintă și angajează Asociația SRBC în relațiile cu terții, în limitele competenței conferite de Președinte;
- h) Supraveghează funcționarea tuturor activităților.

Art. 22. Secretarul este membru al Consiliului de Conducere al Asociației SRBC și are următoarele atribuții principale:

- a) Organizează și pregătește ședințele Adunării Generale ale Asociației SRBC;
- b) Coordonează și răspunde de activitatea aparatului tehnic al Asociației;
- c) Răspunde de organizarea și păstrarea arhivei Asociației;
- d) Organizează periodic consultări cu instituții pentru a stabili prioritățile asigurării pregătirii profesionale;
- e) Asigură suportul logistic pentru realizarea obiectului de activitate al Asociației SRBC;
- f) Îndeplinește alte atribuții stabilite de președinte, în condițiile legii.

Art. 23. Cenzorul.

(1) Verificarea activității financiare și a integrității patrimoniului Asociației SRBC este de competența Cenzorului, acesta fiind desemnat de către Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. La peste 100 de membri înscriși în Asociație se va înființa Comisia de Cenzori, formată din 3 cenzori care își vor alege președintele.

(2) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației SRBC;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului de Conducere, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Membrii Consiliului de Conducere nu pot fi cenzori.

(4) Cu cel puțin 15 zile înainte de data Adunării Generale a Asociației, cenzorii sunt obligați să facă un raport asupra gestiunii fondurilor și a inventarului Asociației SRBC. Raportul va fi supus aprobării Adunării Generale.

(5) Cenzorii vor verifica și bilanțul anual depus de Consiliul de Conducere care va fi supus de asemenea aprobării Adunării Generale.

La data adoptării prezentului statut, conform Hotărârii Adunării Generale din data de 08.04.2026 se Constituie Comisia de Cenzori ai Asociației SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ, astfel:

- **Președinte: Economist Tolbaru Maria** cetățean român, născută la data de 08.08.1973, în Jud. Caraș - Severin, Comuna Berzeasca, domiciliată în Mun. București, sector 5, Calea 13 Septembrie, Nr. 114, Bl. 56, Sc. A, Et. 6, ap. 18, posesoare a CEI nr. MB1031387, emisă de SPCEP S5, biroul nr. 1, la data de 24.07.2025 și valabilă până la data de 23.07.2035, CNP 2730808111120, (deține funcția de șef contabil al Institutului de Biologie și Patologie Celulară "Nicolae Simionescu" din anul 2019, prin urmare este expert contabil conform legislației în vigoare și a normelor stabilite de CECAR);

- **Păltinișeanu Zoe** cetățean român, născută la data de 18.05.1972, în Mun. București, sector 6, domiciliată în Mun. București, sector 5, Str. Gheorghe Asachi, Nr. 13, posesoare a CI, seria RX nr. 908829, emisă de SPCEP Sector 5, la data de 24.05.2016 și valabilă până la data de 18.05.2026, CNP 2720518450013;

- **Zamfir Liliana** cetățean român, născută la data de 29.11.1968, în Mun. București, sector 2, domiciliată în Jud. Ilfov, Oraș Voluntari, Str. Păpușa, Nr. 10, posesoare a CI, seria IF nr. 978920, emisă de SPCEP Voluntari, la data de 23.10.2024 și valabilă până la data de 03.08.2031, CNP 2681129421512;

CAPITOLUL VI.

CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI SRBC

Art.24. (1) Patrimoniul Asociației SRBC este evidențiat în balanța de verificare analitică încheiată anual, fiind indivizibil și destinat realizării scopului Asociației.

(2) resursele și veniturile Asociației SRBC sunt folosite exclusiv pentru finanțarea activităților destinate realizării scopului Asociației.

(3) veniturile Asociației SRBC provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociația SRBC;

- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) granturi și alte forme de finanțare, din țară și/sau din străinătate;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 25 (1) Principalele cheltuieli ale Asociației SRBC sunt:

- a) cheltuielile efectuate pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației SRBC;
- b) salarii și adaosuri la salarii;
- c) indemnizații, prime și premii;
- d) procurări de rechizite și imprimare de birou;
- e) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- f) burse, cazare, masă, transport;
- g) utilități: energie electrică, termică, gaze naturale, apă;
- h) alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele împuternicite de Consiliul de Conducere.

(3) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) Consiliul de Conducere poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea din disponibilitățile existente.

CAPITOLUL VII.

MĂSURI PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Art.26. (1) Activitatea financiar - contabilă se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

(2) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

(3) Lunar se va întocmi bugetul de cheltuieli previzionat al Asociației SRBC care va fi înaintat spre aprobare Consiliului de Conducere, după care se va alocă fondul necesar pentru execuția bugetului.

(4) La execuția bugetului se vor respecta toate normele legale în vigoare privind efectuarea cheltuielilor, Contabilul șef al Asociației SRBC răspunde în acest sens prin viză de control financiar preventiv. Acesta va prezenta la finele fiecărei luni decontul cheltuielilor efectuate în concordanță cu pozițiile aprobate din bugetul de cheltuieli aprobat de către Consiliul de conducere al Asociației SRBC.

(5) Toate acordurile, contractele, transferurile de bani și valori ca și orice alte operațiuni financiare privind patrimoniul Asociației SRBC se efectuează doar cu aprobarea Consiliului de Conducere și în concordanță cu statutul Asociației SRBC.

(6) Asociația SRBC poate deschide cont la orice bancă din România, cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Operațiunile financiare ale SRBC se vor putea efectua numai cu semnătura Președintelui sau a persoanei desemnate de acesta în mod expres, prin împuternicire scrisă și purtând ștampila Asociației SRBC.

(8) Societatea poate desfășura activități specializate conform scopului înființării, în mod direct cu activități non - profit, sau prin apelare la instituții sau agenți economici de profil, de asemenea pot

desfășura și activități comerciale. Beneficiile realizate pe această cale intră în fondul Asociației SRBC urmând a fi utilizate conform scopului acesteia.

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI SRBC

Art. 27. Asociația SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea Judecătoriei;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28. (1) Asociația SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului de Conducere în conformitate cu statutul Asociației SRBC, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul de Conducere trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni;

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației SRBC, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 29. (1) Asociația SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) atunci când scopul sau activitatea Asociației SRBC a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) atunci când realizarea scopului este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) atunci când Asociația SRBC urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) atunci când Asociația SRBC a devenit insolubilă;
- e) în cazul prevăzut la art. 14. din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația SRBC își are sediul.

Art. 30. Asociația SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 31. (1) În cazul dizolvării Asociației SRBC, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită de Adunarea Generală a Asociației SRBC.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), precum și în cazul în care Adunarea Generală a Asociației nu stabilește o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care Asociația SRBC a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 56 alin. (1) lit. a) - c), din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, orașul în a cărui rază teritorială Asociației SRBC își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

CAPITOLUL IX.

LICHIDAREA ASOCIAȚIEI SRBC

Art. 32. (1) În cazurile de dizolvare de drept sau prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească. În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(2) În toate cazurile, mandatul Consiliului de Conducere încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 33. (1) Imediat după intrarea lor în funcție lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilant care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației SRBC.

2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației SRBC. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 34. (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 35. (1) Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 36. În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației SRBC.

Art. 37. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 38. Atât față de Asociația SRBC, cât și față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 39. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, înscriind operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația SRBC.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierii Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 40. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea Judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase după lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale procedurii de lichidare. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 41. (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai recursului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației SRBC din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(4) Asociația SRBC încetează la data radieri din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(5) Se vor respecta întocmai prevederile O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dizolvare și lichidare.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. Asociația SRBC, dispune de cont la B.C.R., stampilă proprie, siglă și arhivă.

Art. 43. Modificarea Statutului Asociației SRBC se realizează prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 44. Adunarea Generală a Asociației SRBC, o împuternicește pe doamna Acad. Maya Simionescu, în calitate de **Președinte** al Asociației, ca în numele nostru să semneze Statutul Asociației adoptat astăzi 08.04.2026.

Art. 45. Adunarea Generală a Asociației SRBC, din data de 08.04.2026, o împuternicește pe doamna, Kreuziger Ramona Mariana cetățean român, născută la data de 24.09.1978, în Sinaia, jud. Prahova, domiciliată în București, str. Secuilor, nr. 11, Bl. 18, ap. 2, sector 4, posesoare a CI, seria RZ, nr. 433123, eliberată de secția SPCEP S4, la data de 13.10.2024, CNP 2780924296194, să desfășoare procedura de modificare a actelor constitutive ale Asociației, să acționeze în numele nostru și pentru noi, în efectuarea procedurilor de înscriere a modificărilor prezentului Statut al Asociației SRBC în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 46. Redactat și adoptat astăzi 08.04.2026 în 3(trei) exemplare originale.

ASOCIAȚIA SOCIETATEA ROMÂNĂ DE BIOLOGIE CELULARĂ

Președinte
Acad. Maya Simionescu

